

# **Haukilahden Pallo HooGee ry**

## **Toiminnan käsikirja**



## Yleiskuvaus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on edistää ja kehittää jalkapalloharrastusta kotipaikkakunnallaan.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys järjestää jalkapallo- ja muita liikuntaharjoituksia sekä koulutustilaisuuksia hankkii tarvittavia välineitä vaikuttaa kotipaikkakunnallaan liikunta-, terveystieteiden- sekä liikuntapaikkasuunnitteluun ehdotuksin ja kannanotoin. Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi harjoittaa alaansa liittyvää julkaisutoimintaa, voi ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta sekä toimeenpanna asianmukaisen luvan saatuaan arpajaisia ja rahankeräyksiä.

Kehittyvä lapsi haluaa olla muiden lasten parissa, tulla hyväksytyksi muiden seurassa, oppia uusia asioita, tuntea onnistumista, kilpailla ja pelata muiden kanssa, nauttia tekemistään ja pitää hauskaa. Koululla on mahdollisuus käyttää hyväkseen edellä mainittuja asioita, mutta usein lapsi kokee sen pakkona, täytyy tehdä läksyt, pitää olla tunnilla hiljaa, on syötävä silloin, kun muut määrää jne.. Koti voisi olla ihanteellinen paikka, mutta usein sieltä puuttuu kaveri, vanhemmat komentaa nukkumaan, eikä heillä aina ole aikaa pelata pelejä, sisarukset sotkevat tavarat...

Urheilutoiminta antaa lapselle mahdollisuuden toteuttaa itseään. Joukkueurheilussa on mukana paljon samanikäisiä kavereita eli, mitkä edellytykset meillä onkaan, kun lapsi haluaa vapaaehtoisesti mukaan seuraamme.

HooGeen toiminnasta vastaa vuosittain valittava hallitus sekä sen puheenjohtaja. Käytännön toiminnan organisoimiseksi hallitus nimittää tarvittavat toimihenkilöt ja jaokset sekä palkkaa tarvittavan henkilöstön. Hallituksen tehtävänä on hoitaa huolellisesti yhdistyksen asioita ja toimia yhdistyksen lakimääräisenä edustajana. Hallituksen tehtäviä rajoittaa yhdistyslaki ja yhdistyksen säännöt sekä yhdistyksen kokouksen ohjeet. Yleisellä tasolla hallituksella on kaksi tarkoitusta, hallinto- ja valvontafunktio. Seuran henkilöstöltä odotetaan hyviä käytöstapoja ja vastuullista sekä urheilullista esimerkillistä toimintaa. HooGee julkaisee ja ylläpitää seuraavia kirjallisia materiaaleja: toiminnan käsikirja, strategia.

Näkyvyys mediassa: omat nettisivut hoogee.fi sekä tilit Instagramissa ja Facebookissa. Julkaisuina uutiskirjeet, blogit nettisivuilla ja omat tiedotuskanavat seuran sisäisesti.

## HooGeen toiminnan visio

Toimintasuunnitelman kaksi kärkeä on:

- vahvistaa mottomme mukaista toimintaa "HooGeessa on hyvä olla"
- uuden strategian jalkautus

HooGeessa on hyvä olla -ideologian takana on ajatus tehdä jäsenistön näköistä toimintaa, joka mahdollistaa kaikilla tasoilla hyvän, kehittävän ja hauskan harrastuksen. Sen tavoite on ulottua jäsentemme lisäksi niin, heidän lähipiiriinsä, jotka ovat toiminnassa mukana, yhteistyökumppaneihimme, kuin tietysti meidän omaan henkilökuntaamme.

## HooGeen eettiset linjaukset

Jokaisella seuran urheilijalla tulee olla yhdenvertainen oikeus kokea harrastamisen riemu ja kilpailun mukanaan tuoma jännitys, sekä oikeus osallistua tai olla osallistumatta kilpailuun.

Seura ei hyväksy minkäänlaista epäasiallista käytöstä pelikaveria, vastustajaa, toimihenkilöitä, tuomareita ja kannustajia kohtaan. Rasismi tai muu vastaava käytös on täysin kielletty.

Joukkueissa sovitaan yhdessä pelisäännöt, joita noudattamalla jokaisella on mukavampi olla mukana seuratoiminnassa.

## Rehti liikunta- ja urheilutoiminta

HooGeen joukkueissa perustuvat rehdin ja terveen urheilun periaatteille. Jokainen pelaaja, ohjaaja ja valmentaja ovat tasa-arvoisessa asemassa riippumatta omasta ja ryhmänsä tasosta ja ikäryhmästä. Jokaiselle pelaajalle pyritään tarjoamaan mahdollisuus harrastaa lajia oman tasonsa mukaisesti. Mikäli seura ei pysty järjestämään pelaajan tasoa vastaavaa ryhmää käytetään järjestelyissä yhteisen edun periaatetta: kaikille pelaajille on etsittävä omaan tasoon ja ikäryhmään nähden pelipaikka toisessa seurassa keskustelujen mukaan. – yksilön toiveet harjoitusryhmästä ja -ajoista huomioidaan vasta tämän yhteisöllisen edun huomioimisen jälkeen. Erityisen tärkeää on huomioida toimivat kodin ja seuran väliset suhteet – kuitenkin siten, että vanhempien ylimitoitettut toiveet ja odotukset on torjuttava. HooGee antaa terveystietoa kasvaville lapsille ja nuorille sekä heidän vanhemmilleen. Alle 18-vuotiaiden ryhmissä vallitsee täysi päihdeaineiden käyttökielto (tupakointi, nuuska ja alkoholi). Havaituista väärinkäytöksistä raportoidaan välittömästi pelaajan koteihin. Valmentajien on myös huomioitava, että he toimivat omalta osaltaan esikuvina lapsille ja nuorille. Yleisistä hyvistä käytös- ja

toimintanormeista ei sallita valmentajienkaan osalta poikkeuksia. Rehtiin seura-, liikunta- ja urheilutoimintaan kuuluvat myös seuraavat periaatteet: - Seuratovereita ja valmentajia kunnioitetaan - Havaituista epäkohdista raportoidaan ja niitä käsitellään asiallisesti.

Seuran toimihenkilöt ohjataan kouluttautumaan Et ole yksin palvelussa: [Et ole yksin - Väestöliitto.fi](#)

Ensisijainen raportointiketju Pelaaja -> Valmentaja -> Hallintopäällikkö -> Hallitus - Yksittäisen urheilijan kokonaistilannetta arvioitaessa kunnioitetaan sekä kodin, koulun, että valmennuksen välisiä suhteita - Valmentajat kunnioittavat toistensa valmennusmenetelmiä. Valmennuksen ja ohjauksen ensisijainen koordinaattori on valmennuspäällikkö. Vapaaehtoistoimintaan osallistuvat tekevät tehtävänsä korvauksetta ja ilman suoria henkilökohtaisen hyödyn tavoitteita. Poikkeuksena joukkuekohtaiset talkoot, jossa koko joukkue saa hyödyn.

## **Epäasiallisen käytöksen tilanteisiin puuttumisen prosessi**

### **Tavoite**

Tavoitteena on varmistaa, että kaikilla seuran jäsenillä on oikeus turvalliseen, yhdenvertaiseen ja kunnioittavaan toimintaympäristöön. Epäasialliseen käytökseen puututaan aina viivyttämättä ja asianmukaisesti.

### **Määritelmä: mitä on epäasiallinen käytös**

Epäasiallinen käytös voi olla esimerkiksi:

- Kiusaaminen, nimittely tai syrjiminen
- Seksuaalinen tai sukupuoleen perustuva häirintä
- Väkivaltainen tai uhkaava käytös
- Toisen henkilön jatkuva vähättely, eristäminen tai loukkaaminen
- Sosiaalisessa mediassa tapahtuva häirintä tai loukkaava viestintä

### **Toimintaohjeet tilanteessa**

#### **A) Jos havaitset tai koet epäasiallista käytöstä**

1. Pysäytä tilanne, jos se on turvallista.
2. Kerro selvästi, ettei käytös ole sopivaa.
3. Dokumentoi tapahtunut (päivämäärä, paikka, osalliset, kuvaus tilanteesta).
4. Ota yhteys vastuuhenkilöön seuran sisällä (esim. joukkueenjohtaja, valmentaja, seurakoordinaattori tai häirintäyhdyshenkilö).

5. Tarvittaessa hae tukea luotetulta aikuiselta, valmentajalta tai seuran häirintäyhdyshenkilöltä.

## **b) Jos sinulle kerrotaan epäasiallisesta käytöksestä**

1. Kuuntele rauhassa ja ota kertomus vakavasti.
2. Varmista yksityisyys ja luottamuksellisuus.
3. Kirjaa tapahtumat mahdollisimman pian.
4. Ilmoita asiasta eteenpäin seuran nimeämälle häirintäyhdyshenkilölle tai turvallisuusvastaavalle.
5. Älä yritä ratkaista asiaa yksin, jos kyse on vakavasta tapahtumasta (esim. häirintä, väkivalta).

## **Seuran käsittelyprosessi**

1. Ilmoituksen vastaanotto
  - Häirintäyhdyshenkilö tai vastuutoimija vastaanottaa ilmoituksen ja tekee tarvittavat kirjaukset.
2. Keskustelu ja alustava selvitys
  - Osapuolten kanssa keskustellaan erikseen ja tarvittaessa yhdessä, jos se on tarkoituksenmukaista.
3. Toimenpiteiden arviointi
  - Päätetään, tarvitaanko ohjausta, sovittelua tai kurinpidollisia toimia.
  - Vakavissa tapauksissa asia voidaan siirtää liitolle tai viranomaisille.
4. Jatko- ja tukitoimet
  - Tarjotaan osapuolille tarvittaessa henkistä tukea ja seurantakeskusteluja.
  -

## **Ennakoivat toimet ja koulutus**

- Kaikille jäsenille ja valmentajille järjestetään vuosittain perehdytys seuratoiminnan arvoista ja käytösohjeista.
- Seuran tiloihin ja verkkosivuille julkaistaan ”Turvallisen toiminnan periaatteet” ja yhteystiedot, joista saa apua.

## **Yhteystiedot ja tuki**

- Häirintäyhdyshenkilö: (Louella Aunimo, 040 147 1980, louella.aunimo@hoogee.fi)
- Seuran puheenjohtaja / turvallisuusvastaava: (janne.maijala@hoogee.fi)

## **Luottamuksellisuus ja tietosuoja**

Kaikki epäasiallisen käytöksen ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti, henkilötietoja suojellen ja vain asian selvittämisen kannalta tarpeellisten henkilöiden kanssa.

## **Toiminnan tavoitteet**

Käytännön toiminta pitää olla vastuullista, avointa ja rehellistä.

Seura pyrkii luottamuksellisiin suhteisiin harrastavan lapsen/nuoren kodin kanssa. Luottamusta pidetään yllä tiedotustoiminnalla, sekä tarjoamalla mahdollisuuden perheenjäsenille olla mukana lapsen/nuoren harrastuksessa.

## **Viestintä ja markkinointi**

Tiedottaminen koteihin tapahtuu vanhempainkokousten ja seuran kuukausittaisten tiedotteiden kautta, sekä sähköisiä medioita käyttäen (instagram/facebook). Joukkueenjohtajien kautta tiedottaminen joukkuekohtaisissa asioissa.

## **Seuran toimihenkilöt**

Seuran hallintopäällikkönä toimii Louella Aunimo. Hallintopäällikkö vastaa seuran käytännön ohjauksesta, toiminnasta ja taloudesta sekä seuran työntekijöistä (vapaaehtoisista, ostoista ja palkallisista) hallituksen ohjeiden mukaisesti. Hallintopäällikkö raportoi seuran puheenjohtajalle ja hallitukselle. Lisäksi hallintopäällikkö toimii valmennuksen esimiehenä ja vastaa seuran valmennuksen toimivuudesta hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Hallintopäällikkö toimii vastuuhenkilönä seuran muille palkatuille henkilöille ja vastaa heidän palkkauksestaan ja toiminnastaan seurassa hallituksen tekemien päätösten ja antamien ohjeiden mukaisesti. Valvoo seuran taloudenhoitoa ja laskuttaa seuran omat saatavat ajallaan. Tilitoimisto maksaa seuran laskut, palkat ja kulukorvaukset.

Hallintopäällikkö vastaa hallitusten kokousten pöytäkirjoista sekä yhdessä puheenjohtajan kanssa seuran kirjeenvaihdosta sekä kirjallisen materiaalin ja infon tallentamisesta.

Hallituksen puheenjohtaja Janne Maijala  
Hallituksen varapuheenjohtaja

## Seuran hallituksen pelisäännöt

Hallitusten jäsenten vähimmäisvelvollisuus on osallistua hallituksen kokouksiin ja seuran päätöksentekoon. Hallituksen jäsenyys velvoittaa moraalisesti toimimaan vastuullisesti seuran kehittämisen ja toiminnan vakauden varmistamiseksi.

Vuosittain uudelleen vuosikokouksessa valittava puheenjohtaja vastaa seuran hallitusten kokousten johtamisesta ja toimii esimiehenä seuran hallintopäällikölle. Puheenjohtaja vastaa myös seuran tiedottamisesta ja edustaa seuraa Palloliiton tms. tilaisuuksissa tai valtuuttaa hallintopäällikön tähän.

## Valmentajat

Valmennuspäällikkö: Petri Jokinen

Seuravalmentaja: Louella Aunimo

Seuravalmentaja: Walter Koskeli

Seuravalmentaja: Saku Seppä-Lassila

Maalivahtivalmentaja: Youssef Zaher

Päätoimisten valmentajien lisäksi seurassa on noin 30 valmentajaa.

## Seuran velvoitteet valmentajia ja ohjaajia kohtaan

Pyrimme takaamaan kaikille valmentajille tukea antavan ympäristön. Mahdollisuus osallistua seuran sisäisiin koulutuksiin ja tapauskohtaisesti liiton järjestämiin koulutuksiin.

Kaikille uusille valmentajille järjestetään alkukoulutus valmennuspäällikön toimesta tai hänen nimeämän henkilön toimesta. Koulutuksessa käydään läpi oleelliset käytännön asiat seurassa ohjaajana / valmentajana toiminnan aloittaville. Lisäksi käydään läpi seuran toimintaperiaatteet monipuolisen valmennuksen ja ohjauksen takaamiseksi seuran toimintakäsikirjan pohjalta. Hallintopäällikkö toimii ohjaajien / valmentajien tukena päivittäisten asioiden hoidossa ja kutsuu koolle valmentajakokouksen laajempien yleisten asioiden käsittelemiseksi määrävälein. Hallintopäällikkö tarjoaa lisäksi vertaistukea valmennukseen ja ohjaukseen liittyvissä kysymyksissä. Seura tukee ja kannustaa ohjaajien / valmentajien kouluttautumista tarjoamalla ja järjestämällä koulutuksia. Koulutuksesta on kuitenkin aina sovittava oman vastuuhenkilön kanssa (valmennuspäällikkö/hallintopäällikkö). Ohjaajien ja valmentajien koulutukseen käytetään Suomen Palloliiton sekä muiden tahojen tarjoamia koulutuksia. Seura pyrkii siihen, että kaikille tasoilla toimivilla ohjaajilla on tasoa vastaava koulutus. Osana koulutussuunnitelmaa ovat seuran sisäiset koulutukset. Seuralla on joka vuosi erikseen

vahvistettavat periaatteet valmennus- ja ohjauspalkkojen ja korvausten maksamisesta (ei-työsuhteiset). Valmennuskorvausten määrässä huomioidaan koulutus, kokemus sekä vastuu työstä. Työsuhteisten palkkaus perustuu alan yleiseen käytäntöön sekä laadittavaan työsopimukseen. Seura hankkii ja huolehtii valmentajien seura-asusteista ja tarvikkeista (seuran paita, shortsit, verkkarit ym.) Työsuhteisten osalta pätevät normaalit työsuhteisiin liittyvät säännökset. Seura pyrkii omilla toimillaan luomaan yhteistyösuhteista valmentajien kanssa pitkäjänteisiä. Seura palkitsee vuosittain vuoden valmentajan kiertopalkinnolla. Hallitus jakaa myös harkintansa mukaan muita tunnustuspalkintoja erityisen ansiokkaasta valmennustyöstä.

## Valmentajien pelisäännöt

Seuran valmentajia ja ohjaajia sitovat Palloliiton säännöt, sekä seuran toimintalinjaukset. Valmentajien ja ohjaajien tulee kiinnittää toimiessaan huomiota siihen, että toiminta on myös kasvatuksellista. Valmentajien oma esimerkki kannustaa lapsia ja nuoria positiiviseen toimintaan. Toiminnassaan valmentajat kunnioittavat seuran periaatteita ja hallinnon sekä valmennuspäällikön ja hallintopäällikön antamia ohjeita ja kiinnittävät erityistä huomiota seuran toimintaan yhtenä kokonaisuutena.

Jokaisen lasten valmentajan ja ohjaajan kohdalla vaaditaan rikosrekisteriotteen näyttämistä lain mukaisesti sekä Olympiakomitean koulutus [Etusivu | Olympiakomitea](#)

<p><b>Turvallinen toimintaympäristö</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Olemme luoneet yhdessä pelaajien kanssa toisia kunnioittavat pelisäännöt.</li> <li>-Puhun me-muodossa ja korostan harjoitusryhmän yhteistä tekemistä.</li> <li>-Toteutan harjoituksen tutun rungon mukaan ja kerron selvästi, mitä harjoituksessa on tarkoitus tehdä ja missä järjestyksessä.</li> </ul>	<p><b>Ihmissuhteet ja vuorovaikutus</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vuoro vaikutan aktiivisesti nuorten pelaajien kanssa, kyselen kuulumisia ja päivän fiiliksiä.</li> <li>-Toteutan ryhmähenkeä edistäviä harjoitteita ja toimintaa, jossa nuorten pelaajien erilaiset vahvuudet pääsevät esille.</li> <li>-Annan tilaa urheilijoiden mielipiteille ja ehdotuksille. Rohkaisen jokaista tuomaan esille omia ajatuksiaan ja toiveitaan.</li> </ul>
<p><b>Aikaansaaminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suunnittelen harjoitukseen paljon tekemistä ja huomioin pelaajien aktiivisuuden ja yrittämisen – niin onnistumisten kuin pettymysten hetkillä.</li> <li>-Teen nuorelle urheilijalle näkyväksi hänen omaa osaamistaan ja kehittymistään.</li> <li>-Kysyn aktiivisesti pelaajilta, miten he itse kokevat edistyvänsä harjoituksissa.</li> </ul>	<p><b>Läsnäolo ja uppoutuminen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Suunnittelen sopivan taseisia harjoitteita, jotka mahdollistavat runsaasti suorituksia ilman jonottamista.</li> <li>-Pidän ohjeistukset lyhyinä ja ytimekkäinä.</li> <li>-Osoitan läsnäoloni antamalla huomiota. Maltan pysähtyä hetkeksi ja vastaan ajatuksella kysymyksiin tai lupaan palata asiaan myöhemmin.</li> </ul>
<p><b>Myönteisyys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Annan tilaa ilolle ja opetan pelaajia myös itse huomioimaan toistensa hyviä suorituksia.</li> <li>-Puutun rauhallisesti ja johdonmukaisesti epäasialliseen käytökseen. Varmistan, että asiat tulevat käsitellyksi.</li> </ul>	<p><b>Merkityksellisyys</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Luon yhdessä pelaajien kanssa kauden tavoitteet.</li> <li>-Tiedustelen toiveita ja otan nuoret urheilijat mukaan päätöksentekoon.</li> </ul>

-Jaan kiitosta ja tunnustusta. Opetan pelaajia toimimaan myös itse arvostavasti ja kunnioittavasti toisiaan kohtaan.	-Osoitamme teoillamme ja puheillamme arvostavamme seuramme toimintakulttuuria. -Vastuutan pelaajat huolehtimaan varusteista sekä harjoituspaikkojen siisteydestä.
--	--

## Seuratoiminnan vuosikello

SISÄINEN	Kohderyhmä	Sisältöjä	Kuka vastaa?
Viikkopalaverit	Päätoimiset	Taloushallinto, johtaminen, varainhankinta, Tiedotus	Hallintopäällikkö
Kuukausipalaverit	Valmentajat	HooGeen arvot, toimintaperiaatteet omien vahvuuksien jakaminen, teemakoulutukset yhtenäiset käytännöt	Valmennuspäällikkö, hallintopäällikkö
Hallituksen kokoukset	Hallitus	Esim. strategiatyö, tiedotus, varainhankinta	Hallituksen puheenjohtaja (hallituksen jäsenten aloitteesta)

SISÄINEN KOULUTUS	Kohderyhmä	Sisältöjä	Kuka vastaa?
Kuukausipalaverit	Jojob, Rahurit	Yhtenäiset käytännöt, varainhankinta (ideoita toteutukseen, mahdollisuuksien kartoitusta), yhteystietojen jako joukkueiden kesken	Hallintopäällikkö
Kausipalaverit	Huoltajat, Some-vastaavat, varustevastaavat	Toimintaohjeet, ensiapu, yms. Some/tiedotus, huomioitava myös	Seura / jojob

		seuran tarpeet seuran ohjeistuksen mukaan, yhtenäiset käytännöt	
Kausipalaverit	Pelaajat	Ravinto ja lepo, urheiluvammat, kasva urheilijana	Seura

### **Ulkoiset koulut:**

- SPL (koulutustarjonta valmentajille, jojoille ja seuralle)
- \* Huuhkaja-/Helmariliiga
- \* valmentajien pätevytyminen
- Urhea-yhteistyö: Akatemia- ja kouluyhteistyö (Kasva urheilijana)
- yhteistyöseurat: esim. koulutusyhteistyö kaupungin käytännöt, avustukset ja olosuhteet
- hallinnon koulutukset (JET Lean yms.)
- vierailijat kouluttajat (luennot): esim. Urheiluvammoista Yhteistyö lääkäripalvelut, lajijärjestöt, yhteistyökumppanit Adidas (varusteet)

## **Seuran talous**

Seuran taloudesta vastaa seuran vuosikokouksessa hyväksytyn budjetin raameissa seuran hallitus ja erityisesti sen puheenjohtaja. Koska vuosikokouksessa hyväksyttävä budjetti pitää sisällään koko seuran tulo- ja menoliikenteen ovat hallituksen liikkumavapaudet budjetin toteutuessa rajatut. Mikäli poikkeamia budjetista tapahtuu, on hallitus kuitenkin velvollinen reagoimaan muuttuneeseen tilanteeseen. Hallitus myös valmistelee seuraavan toimintavuoden budjetin valmentajilta sekä ohjaajilta saamiensa toimintasuunnitelmien mukaan hallintopäällikön johdolla.

### **Laskujen hyväksyminen**

Hyväksymisperiaatteet, -oikeudet ja -rajat

Vuosisuunnitelman mukaiset matkalaskut, vuosisuunnitelmaan kuulumattomat matkalaskut, rutiinilaskut, vuosisuunnitelman mukaiset matkalaskut, valmentajien kulukorvaukset (normaali valmennus) hyväksyy hallintopäällikkö. Hallintopäällikön kulukorvaukset hyväksyy puheenjohtaja. Hankintaoikeudet puheenjohtajalla ja hallintopäälliköllä budjetin puitteissa. Palkanmaksu maksetaan työntekijöille joka kuun 15. päivä.

### **Kulukorvausten maksaminen**

Maksetaan matkalaskujen ja kulutusitteiden perusteella valmentajasopimusten mukaisesti. Laskut ja tositteet toimitetaan Netvisoriiin, joka huolehtii että ne käsitellään ja maksetaan viimeistään sopimuksen mukaisesti. Laskut maksaa tilitoimisto. Säännöissä

kulukorvauksissa voidaan sopia myös ennakoiden maksamisesta palkanmaksun yhteydessä. Tällöin on kuukauden matkalasku toimitettava seuraavan kuun 3. päivään mennessä Netvisoriiin. Kulukorvaukset hyväksyy hallintopäällikkö.

### **Oman auton käyttö**

Seura vahvistaa vuosittain maksettavat kilometrikorvausten enimmäismäärät käytettäessä omaa autoa kilpailu- ja leirimatkoilla. Yleisenä periaatteena on taloudellisimman vaihtoehdon käyttö.

Kilometrikorvaus: [www.vero.fi](http://www.vero.fi) sivuilta löytyy vuosittaiset maksimi korvaukset. Valmentajilla ja työntekijöillä on oikeus työsopimustensa mukaan oman auton käyttöön, kilometrikorvaus valmentajille ja työntekijöille erillisten sopimusten mukaan, jonka hyväksyy hallintopäällikkö.

### **Varainhankinta**

Varainhankinta toteutetaan vuosittain vahvistettavan toimintasuunnitelman mukaisesti.

## **Kilpailutoiminta**

### **Valmentajat**

Seuran valmennuspäällikkö vastaa valmentajien sisäisestä koulutuksesta. Valmennuspäällikkö toimii valmentajien tukena ja ohjaa seuran sääntöjen noudattamista ja varmistaa valmentajien toimimisen valmennuslinjan mukaisesti.

### **Kauden suunnittelu**

Valmentajat laativat yhdessä joukkueenjohtajan kanssa kausisuunnitelman. Kausisuunnitelma sisältää kauden harjoitukset, leirit, pelit ja turnaukset sekä niistä muodostuvan joukkuekohtaisen kausibudjetin. Joukkueenjohtaja toimittaa kausisuunnitelman seuran hallintopäällikölle. Lisäksi joukkueenjohtaja esittää kausisuunnitelman joukkueen vanhemmille vähintään kerran kaudessa pidettävässä tiedotustilaisuudessa / vanhempainillassa.

### **Turnaukset ja leirit**

Turnausten ja leirien osalta suunnitelmat ja vastualueet ovat tarkkaan määriteltyjä. Suunnitelmissa pitää huomioida jokaisen mahdollisuus osallistua ja olla osallistumatta niihin. Kohtuuden huomioiminen on tärkeää ja kustannusten pysyttävä kohtuullisina.

Joukkueenjohtaja tekee yhdessä rahastonhoitajan kanssa leireistä ja turnauksista etukäteen kustannusarvion. Kustannusarvio tulee toimittaa tiedoksi sekä laskuttajalle, että vanhemmille. Siten kustannukset eivät tule yllätyksenä kenellekään. Joukkueenjohtaja voi halutessaan käyttää leirien varaamisessa apunaan joukkueen muita toimihenkilöitä tai huoltajia. Tällöin joukkueenjohtaja antaa ohjeet yhteyshenkilölle, joka varaa leirit ja turnaukset. Leirin kustannukset jyvitetään leirillä mukana olevien pelaajien kesken ja ne maksetaan aina ensin täysimääräisesti seuralle. Mikäli leirin tai turnauksen kustannuksiin halutaan avustusta, joukkueenjohtajan tai vastuuvanhemman tulee tehdä HooGeen sosiaaliseen rahastoon leiristä kirjallinen avustushakemus. HooGeen sosiaalinen rahasto arvioi avustukset tapauskohtaisesti. Seura voi tukea ainoastaan sellaisia leirejä tai turnauksia, jotka on esitetty kausisuunnitelmassa ja / tai jotka HooGeen sosiaalinen rahasto on hyväksynyt.

## **Joukkueiden muodostaminen**

Joukkueet pyritään rakentamaan siten, että kukin joukkue olisi yhtenäinen ikä-, motivaatio- ja taitotason suhteen. Joukkueiden muodostamisessa pyritään noudattamaan vastuullista ja mahdollisimman parasta kehityspolkua pelaajille. Yhtenäinen joukkue helpottaa valmentajan työtä ja varmistaa samalla, että pelaaja ei turhaudu liian haasteellisessa tai vaatimattomassa harjoittelussa. Jos valmentaja havaitsee joukkueessa pelaajan, joka ei pärjää joukkueen tahdissa tai halua sitoutua ryhmän harjoitusmäärään tai vastaavasti haluaa treenata enemmän tai on taidoiltaan edellä muita pelaajia, valmentajan on syytä keskustella muiden valmentajien, pelaajan/huoltajan ja valmennuspäällikön kanssa, jotta pelaajalle löydettäisiin taito- ja motivaatiotasoa vastaava ryhmä. Joukkuesiirrot pyritään tekemään kauden vaihtuessa, mutta tarpeen vaatiessa siirtoa voidaan muuttaa myös kesken kauden. Valmentajat voivat kauden aikana myös sopia tilapäisistä joukkuevaihtoista. Yksittäisen joukkueen valmentaja ei yksinään päättä siirrosta. Ryhmäsiirrot sovitaan lähtökohtaisesti valmentajapalavereissa yhdessä valmennuspäällikön kanssa.

## **Joukkueiden yhteyshenkilöt**

Joukkueella tulee olla nimetty yhteyshenkilö, jota valmentajan on syytä hyödyntää parhaaksi katsomallaan tavalla ryhmän toimintaan liittyvässä yhteydenpidossa ja

ryhmän toiminnan organisoimisessa joukkueenjohtajia koskevien ohjeiden mukaisesti. Joukkueiden yhteyshenkilönä toimii joukkueenjohtaja ja/tai vastuuvallmentaja.

## **Ohjeet vastuuhenkilöille (joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja)**

-Kerää kausittain joukkueen pelaajien yhteystiedot ja toimittaa ne kootusti ryhmän valmentajille, laskuttajalle ja hallintopäällikölle nähtäväksi my clubiin.

-Toimii yhteyshenkilönä seuran ja vanhempien välillä.

-Laatii yhdessä / käy läpi kerran vuodessa yhdessä pelaajien kanssa ryhmän pelisäännöt ja joukkueen vanhempien kanssa vanhempien pelisäännöt. Lisätietoja <http://www.sport.fi/en/kasva-urheilijaksi/urheilun-pelisaannot/nain-teet-pelisaannot>

-Mikäli otteluihin ja turnauksiin päätetään lähteä henkilöautokuljetuksilla, yhteyshenkilö järjestää riittävän määrän yhteiskuljetuksia. Kaikissa matkajärjestelyissä apuna ja vastuuhenkilönä toimii joukkueen valittu matkavastaava.  
-Tarvittaessa avustaa muiltakin osin tapahtumien järjestelyissä (kuljetus, majoitus, ruokailu) yhdessä valmentajan kanssa sovittavin tavoin.

-Toimii henkilönä, johon pelaajat tai heidän vanhempansa voivat ottaa luottamuksellisesti yhteyttä havaitsemistaan epäkohdista. Yhteyshenkilö vie asiaa tarvittaessa eteenpäin ensisijaisesti valmentajalle ja toissijaisesti seuran valmennuspäällikölle. Tämä mahdollistaa asian ottamisen esille valmentajan kanssa anonymisti.

-Valvoo ja seuraa joukkueen kausibudjettia ja sen toteutumista.